

# Csöglei Közös Önkormányzati Hivatal

## SZABÁLYZATA

### A KÖZÉRDEKŰ ADATOK IGÉNYLÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK

#### RENDJÉRŐL

Csögle, 2013. június 15.

#### **A szabályzat célja és hatálya**

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (továbbiakban: Avtv.) 20.§ (8) bekezdése és a 31/A.§ (1) bekezdésben foglalt kötelességemnek eleget téve, az Adatvédelmi Biztos állásfoglalása, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Korm. rendelet /továbbiakban: Ámr./ alapján az alábbi szabályzatot adom ki a Csöglei Közös Önkormányzati Hivatara vonatkozóan a közérdekű adatok igénylésének rendjével és közzétételével kapcsolatban.

A szabályzat célja, a személyes adatok védelmének, a közérdekű adatok megismerhetőségének biztosítása, az adatigénylések és adatközzétételek eljárásainak szabályozása, az információs kötelezettségek teljesülésének biztosítása, az ezzel összefüggő feladat-és hatáskörök, felelősök megnevezése, az hogy az önkormányzat széleskörű nyilvánosságot teremtve fejezze ki és valósítsa meg a helyi közakaratot.

#### **I. Általános szabályok az igénylésre és a közzétételre vonatkozóan:**

*Az adatigénylés az Avtv. Alapján:*

„ 20. § (1) a közérdekű adat megismerése iránt bárki - szóban, írásban vagy elektronikus úton - igényt nyújthat be.

(2) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő szerv az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

(3) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő szerv kizárólag a másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - állapíthat meg költségtérítést, amelynek összegét az igénylő kérésére előre közölni kell.

(4) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(5) Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(6) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy - amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

(7) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.”

*Az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatása az Ámr. alapján:*

231. § A közérdekű adatok megismerését valamennyi államháztartáson belüli szervezetnek kötelessége elősegíteni.

E feladattal megfelelő (információs jogokra is kiterjedő) szakértelemmel, illetve végzettséggel rendelkező személyt vagy személyeket bíz meg, vagy szükség szerint ilyen személyekből álló szervezeti egységet hoz létre. A tájékoztatás során mindvégig biztosítani kell a szervnek az adatok biztonságát, változatlanságát.

232. § (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem alapján az államháztartáson belüli szervezet saját honlapján keresztül történő közzétételre, illetve elektronikus úton történő adatszolgáltatására is - külön törvény eltérő rendelkezése hiányában - e rendelet szabályai megfelelően alkalmazandók.

(2) A kérelemre választ adni az adatot kezelő szerv jogosult és köteles. Ha a kérelmet nem az adatot kezelő szervhez nyújtották be, a kérelmet haladéktalanul, de legkésőbb nyolc munkanapon belül meg kell küldeni az illetékes szervhez, a kérelmező ezzel egyidejű értesítése mellett.

(3) Ha a kérelmező - jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet kérelmező esetén annak képviselője (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: kérelmező) - nem tudja a kért adatot pontosan megjelölni, az adatot kezelő szerv - amennyiben lehetséges - köteles segítséget nyújtani.

(4) Amennyiben olyan adat megismertetésére irányul a kérelem, melyet már külön törvény vagy e rendelet szerinti módon kötelezően közzétettek, a kérelmezőt erről, és az adat fellelhetőségéről tájékoztatni kell. A kérelem fenntartása esetén a tájékoztatás nem mentesíti az adatot kezelő szervet az adatszolgáltatási kötelezettsége alól.

(5) A kért adat kérelmezővel való megismertetéséhez megfelelő időt, tárgyi feltételeket (szükség szerint külön helyiséget) kell biztosítani. A kérelmező jogosult jegyzetet készíteni, és az adatokról másolatot kérni.

**AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖTELEZŐ KÖZZÉTÉTELE**

233. § (1) <sup>399</sup> Az államháztartáson belüli szervezet - a honvédelmért felelős miniszter alá rendelt szervek és a nemzetbiztonsági szervek kivételével - a hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok közül a külön törvényben és a 22. számú mellékletében meghatározott adatokat köteles az ott leírt módon és időpontoktól közzétenni. A szerv jogosult további, a kezelésében álló közérdekű adat közzétételére.

(2) Az [\(1\) bekezdés](#) szerinti adatokat a közlést megelőzően az adatfelelős bocsátja az adatközlő rendelkezésére, az adatközlő által meghatározott határidőben és módon. Az adatközlő és az adatfelelős egyeztetni köteles.

(3) Az adatfelelős szervezet vezetője, illetve az általa írásban kijelölt egy vagy több személy felelősséggel tartozik az [\(1\) bekezdésben](#) meghatározott adatok tartalmáért és folyamatos aktualizálásáért.

(4) Az [\(1\) bekezdés](#) szerinti adatokat az adatközlőn kívül államháztartáson belüli más szervezet csak azonos tartalommal és az adat hivatalos közlőjére történő egyidejű hivatkozással teheti közzé.

## **II. Felelősök és eljárási szabályok**

1.) A Csöglei Közös Önkormányzati Hivatal kezelésében lévő közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok, köztük a közfeladatot ellátó szerv köztisztviselői, munkavállalói közérdekből nyilvános adatainak közzétételével és igénylésével kapcsolatos ügyintézésrel Kövér Istvánné köztisztviselőt bízom meg. Hasonlóképpen az Ő feladata a vállalkozói szerződések, pályázatok, testületi ülési jegyzőkönyvek, meghívók és helyi rendeletek közzététele.

2.) A Csöglei Közös Önkormányzati Hivatal kezelésében az államháztartással összefüggő közérdekű adatok közzé-, illetve hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatok ellátásával Fáró Jenőné, Józsa Annamária, Czirok Tiborné és Szalai Sándorné köztisztviselőt bízom meg.

## **III. Az adatigények teljesítésének eljárási rendje:**

Az egyes önkormányzatok, annak szerveivel (bizottságaival) és intézményeivel kapcsolatos közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok, köztük a hivatal köztisztviselői, munkavállalói közérdekből nyilvános adatait az önkormányzatok internetes honlapjain kell közzétenni.

Szintén a honlapokon kell közzé-, illetve hozzáférhetővé tenni az államháztartással összefüggő közérdekű adatokat.

A formanyomtatványtól eltérő formában és tartalommal érkező igényeket is teljesítenie kell a hivatalnak.

Az adatigény szóban is teljesíthető, ha az rövid, célszerű és elégséges, illetve ha a bővebb szóbeli adatigény teljesítését előre egyeztették.

A nem megfelelő helyre érkezett igényeket - a Ket. szabályai szerint- továbbítani kell az illetékes adatkezelő szervhez.

A megválaszolást, teljesítést a lehető legrövidebb idő alatt - figyelemmel az Avtv. 20.§-ának (6) bekezdésére - kell elvégezni. A szóbeli kérelmek lehetőleg azonnali teljesítésére kell törekedni, feltéve, ha az könnyen teljesíthető.

Kiadmányozásra önkormányzati ügygel kapcsolatos tárgykörben a polgármester, kisebbségi önkormányzati ügyben a CKÖ elnöke, hivatal vezetésével, munkájának szervezésével

kapcsolatos ügyekben a jegyző, egyéb hivatali kérdésekben a jegyző átruházott hatáskörében a közigazgatási jogi referens jogosult.

Költségtérítés megállapítása előre történik, melyről az adatkérőt előre tájékoztatni kell.

Az adatigények statisztikai összesítését a Kövér Istvánné tartja nyilván. Az összesítéseknek alkalmasnak kell lennie arra, hogy az adatvédelmi biztost az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól éves összesítésben értesíteni lehessen.

A nyilvános testületi ülés jegyzőkönyveibe történő betekintés lehetővé tételére valamennyi köztisztviselő jogosult.

A jegyzőkönyveket a honlapon, és az ÖTM által működtetett rendszerben kell közzétenni.

Ha a zárt ülés jegyzőkönyvében szerepel nyilvánosságra hozandó közérdekű adat, vagy közérdekből nyilvános adat, az igénylő igényét az Avtv. 20.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint kell teljesíteni.

Az adatigény teljesítése során döntésre jogosultak és a döntésért felelősséget viselő személyek a polgármester és a jegyző, attól függően, hogy az adatigény önkormányzati vagy a hivatal vezetésével kapcsolatos döntést igényel.

#### **IV Az adatigénylések teljesítésének egyes kérdései:**

A közérdekű adatok megismerésére beérkezett egyedi igények elutasítása:

A megtagadásnak tartalmaznia kell:

- a megtagadás tényét és okát az Avtv. 21.§ (2) bekezdésére figyelemmel,
- jogorvoslatra történő hivatkozást és annak Ajka Városi, vagy a lakóhely szerinti
- Bíróságnak a megjelölését, amelyhez a keresetlevelet be lehet nyújtani,
- a per illetékmentes voltára történő utalás.

A közérdekű adatok megismerésére beérkezett egyedi igények teljesítése:

Az Avtv. 20.§ (5) bekezdése értelmében „Az adatigénylésnek közérthető formában és amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.”

Amennyiben az igény teljesítése másolat biztosításával történik, akkor szöveghű másolatot kell készíteni.

A másolat készítése során biztosítani kell a tartalmi egyezőséget és a formai azonosságot, lehetőleg alakhű másolatot kell készíteni.

Az igényelt dokumentum egyes oldalait lehetőleg az eredetivel azonos alakban kell lemásolni.

#### **V.A költségviselés kérdései:**

A Csöglei Közös Önkormányzati Hivatal kizárólag a másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - állapíthat meg költségtérítést, amelynek összegét az igénylő kérésére előre közölni kell.

A másolatok készítéséért a ténylegesen felmerülő költségek tekintetében az önköltség-számítási szabályzat tartalmazza a térítési díjakat.

A Csöglei Közös Önkormányzati Hivatal az igény teljesítéséhez a másolat készítése költségének megtérítése érdekében elengedhetetlenül szükséges mértékben kezelheti az igénylő személyes adatait, de csak akkor, ha költségtérítést kíván megállapítani az adatigénylésért.

A költségtérítés összegének meg nem fizetése esetén is teljesíteni kell a közérdekű adatigénylést.

Amennyiben az adatigénylő, nem fizeti meg a költségtérítés összegét, vagy annak mértékét vitatja, a hivatal a kezelt személyes adatok birtokában más jogi úton érvényesítheti igényét.

**Hatályba lépésének ideje: 2013.június 17.**

Kissné Kiss Zsuzsanna sk

jegyző

címzetes főjegyző

## 1. számú melléklet

### 22. számú melléklet a 292/2009(II.19..) Korm. rendelethez

#### ***A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok***

A költséghatékonyság javítása érdekében a tárgyévben tett intézkedések felsorolása, rövid leírása; hatásuk rövid, számszerű elemzése	Központi, köztestületi, társadalombiztosítási, valamint a helyi önkormányzati és helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv	Központi, köztestületi és társadalombiztosítási költségvetési szerv esetén <i>a)</i> a szerv vagy <i>b)</i> irányító szerve (felügyeleti szerve); helyi önkormányzati és helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv esetén a megyei önkormányzati hivatal, a (fő)polgármesteri hivatal, a Csöglei Közös Önkormányzati Hivatal, illetőleg a közös képviselő-testület hivatala	a)Adatközlő honlapja, ennek hiányában b)egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon	A tárgyévet követő év január 31-ig.	Az előző állapot nem törölhető.
--	---	--	--	-------------------------------------	---------------------------------

[121](#)

A közbeszerzési eljárás eredményeként (az intézményi vagy a fejezeti kezelésű előirányzatok, illetve az alapok terhére) megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja

A szerződést kötő központi, köztestületi, társadalombiztosítási, alapkezelő költségvetési szerv

a)Az adatfelelős  
vagy  
b)irányító szerve (felügyeleti szerve)

a)Az adatközlő honlapja,  
ennek hiányában  
b)az irányító szerv (felügyeleti szerv) honlapja

A kifizetést követő  
8 napon belül.

Az előző állapot  
nem törölhető.

2. számú melléklet

Adatigénylési lap

A kérelmező neve:.....

Lakcíme:.....

Az elérhetőség megadása, amelyre az adatszolgáltatást teljesíteni kell:

.....  
.....

Az adatigény konkrét leírása:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

20.....

Kérelmező aláírása